

स्पाइसेस बोर्ड

(वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार)

"सुगंधभवन", एन एच बाई पास,

पालारिवट्टम पी ओ, कोच्ची-682025

फोन: 0484-2333610 से 16 तक, 2347965

स्पाइसेस बोर्ड में परामर्शदाताओं (विपणन व निर्यात संवर्धन) को काम में लगाना

स्पाइसेस बोर्ड, अनुभवी औद्योगिक पेशेवरों तथा सेवानिवृत्त सरकारी पदाधिकारियों, जिन्होंने केंद्रीय/राज्य सरकारी संस्थाओं, नामतः विभागों/सार्वजनिक क्षेत्रक उपक्रमों/स्वायत्त निकायों/वस्तु बोर्डों के अधीन 8-10,11,12-13 के वेतन स्तरों में सेवा की हैं, उनसे, वर्तमानतः एक साल की अवधि के लिए, आगे अगले दो सालों के लिए बढ़ाई जा सकती है, विपणन व निर्यात संवर्धन हेतु परामर्शदाता के रूप में कार्य करने के लिए आवेदन आमंत्रित करता है। परामर्शदाताओं को स्पाइसेस बोर्ड के मुख्यालय/प्रादेशिक कार्यालयों में इसके साथ सूचित स्थानों में तैनात किया जाएगा। परामर्शदाता के काम का विवरण अनुबंध-1 में दिया गया है। परामर्शदाताओं को काम में लगाने के विस्तृत निबंधन व शर्तें, अनुबंध-2 के रूप में संलग्न किए जाते हैं:

1	अपेक्षित परामर्शदाता	श्रेणी 1 : औद्योगिक पेशेवर - 5 नग* श्रेणी 2 : सेवानिवृत्त सरकारी पदाधिकारी - 5 नग* (* स्पाइसेस बोर्ड, उपरोक्त श्रेणियों में सूचित परामर्शदाताओं की संख्या में परिवर्तन लाने का अधिका रखता है।)	कुल 10 नग
2	पात्रता		
	श्रेणी 1 : मसालों के विपणन व निर्यात संवर्धन कार्यकलापों में कम-से-कम पाँच वर्ष के अनुभव वाले औद्योगिक पेशेवर । उम्मीदवारों को विषयों की गहराई से जांच करने की अच्छी सूझ-बूझ के साथ प्रभावी संप्रेषण और अंतर-वैयक्तिक कौशल होना चाहिए		
	शैक्षिक योग्यता	बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में मास्टर्स डिग्री	
	आयु सीमा	जैसेकि 1 मई, 2020 को है, 45 वर्ष से कम हो	
	श्रेणी 2 : सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारी, जिन्होंने मसालों / बागान फसलों / कृषि वस्तुओं के विपणन और निर्यात संवर्धन में न्यूनतम 10 वर्षों का अनुभव के साथ किसी भी केंद्रीय / राज्य सरकार की सेवा, अर्थात् विभागों / सार्वजनिक उपक्रमों / स्वायत्त निकायों / वस्तु बोर्डों में सेवा की है ।		

<p>क) 4800/- रुपए से 5400/-** रुपए तक ग्रेड वेतन के साथ पूर्व-संशोधित वेतनमान के समतुल्य, वेतन मेट्रिक्स के वेतन लेवल 8-10 में या</p> <p>ख) 6600/-** रुपए तक ग्रेड वेतन के साथ पूर्व-संशोधित वेतनमान के समतुल्य, वेतन मेट्रिक्स के लेवल 11 में या</p> <p>ग) 7600/-** रुपए तक ग्रेड वेतन के साथ पूर्व-संशोधित वेतनमान के समतुल्य, वेतन मेट्रिक्स के लेवल 12 व 13 में</p> <p>(**स्पाइसेस बोर्ड, उपलब्धता के आधार पर प्रत्येक वेतन लेवल के अंतर्गत सलाहकारों की संख्या का निर्णय करने का अधिकार रखता है।)</p> <p>उम्मीदवारों को विषयों की गहराई से जांच करने की अच्छी सूझ-बूझ के साथ प्रभावी संप्रेषण और अंतर-वैयक्तिक कौशल होना चाहिए</p>	
शैक्षिक योग्यता	मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से डिग्री
आयु सीमा	जैसेकि 1 मई, 2020 को है, 65 वर्ष से कम हो
असाइनमेंट का स्थान	स्पाइसेस बोर्ड के मुख्यालय, कोच्ची और मुंबई, नई दिल्ली, कोलकाता, चेन्नई, गुवाहटी, निजामाबाद, उंझा/जोधपुर, बाराबंकी/गुना और श्रीनगर स्थित प्रादेशिक कार्यालय
पारिश्रमिक	
	श्रेणी-1 प्रति माह 50,000/- रुपए निश्चित
	श्रेणी-2 वेतन मेट्रिक्स के वेतन लेवल 8-10 में : 40,000/- रुपए प्रति माह
	वेतन मेट्रिक्स के वेतन लेवल 11 में : 50,000/- रुपए प्रति माह
	वेतन मेट्रिक्स के वेतन लेवल 12 व 13 में : 60,000/- रुपए प्रति माह

चयन का तरीका :

श्रेणी 1: शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को एक लिखित परीक्षा (वस्तु निष्ठ और विवरणात्मक) में भाग लेना है और परीक्षा में उत्तीर्ण होने पर, बोर्ड द्वारा साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

अंकों का वेटेज: अनुभव और योग्यता - 20 अंक, लिखित परीक्षा में निष्पादन-30 अंक और साक्षात्कार और प्रस्तुतिकरण - 50 अंक

श्रेणी 2: शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को बोर्ड द्वारा साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

अंकों का वेटेज: क्षेत्र का अनुभव, योग्यता और समझ- 50 अंक, साक्षात्कार और प्रस्तुतिकरण- 50

अंक। लिखित परीक्षा / साक्षात्कार से पहले शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को पूर्व सूचना देकर, स्पाइसेस बोर्ड, दो श्रेणियों के लिए यहाँ दिए गए वेटेज अंक को संशोधित करने का अधिकार रखता है।

साक्षात्कार में योग्यता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों का एक पैनल तैयार किया जाएगा और बोर्ड की आवश्यकता के अनुसार परामर्शदाता के रूप में काम पर लगाया जाएगा। पैनल की वैधता दो वर्ष होगी और परामर्शदाता, अतिरिक्त अपेक्षित को अनुमोदित पैनल से काम पर लगाया जाएगा।

औद्योगिक अनुभव और सेवानिवृत्त सरकारी अधिकारी, जिनके पास उपरोक्त योग्यता और अनुभव हो, अच्छे स्वास्थ्य के अधिकारी हो और तुरंत कार्यभार ग्रहण करने में इच्छुक हो, वे दिए गए फॉर्मेट (श्रेणी 1 के लिए अनुबंध 3 और श्रेणी 2 के लिए अनुबंध 4) में, योग्यता और अनुभव के समर्थन में संगत दस्तावेजों के साथ, अपने आवेदन (मेइल और हस्ताक्षरित हार्ड कॉपी) 22-08-2020 को या उससे पहले सचिव, स्पाइसेस बोर्ड, कोच्ची को प्रस्तुत किया जाना है।

मेइल आईडी : hrdatp.sb-ker@gov.in

सचिव

दिनांक: 17 जुलाई, 2020

कार्य विवरण

1. क्षेत्र से मसालों के निर्यात में बढ़ावा देने और निर्यात के लिए उत्पादित मसालों की गुणवत्ता में सुधार करने के लिए, साथ ही इलायची (छोटी और बड़ी) के घरेलू विपणन के लिए, बोर्ड के प्रादेशिक कार्यालय, राज्य सरकार के प्राधिकरणों, उत्पादकों, व्यापारियों / निर्यातकों के साथ समन्वय करना। ।
2. राज्य जैविक मिशन, अन्य वस्तु बोर्ड, राज्य बागवानी और अन्य समान विभागों, राज्य कृषि विश्वविद्यालयों, केंद्रीय अनुसंधान संस्थानों, सीमा शुल्क, डीजीएफटी, ईसीजीसी आदि जैसे केंद्र सरकारी एजेंसियों, निर्यातक संघ एवं ट्रेड चेंबर्स(आईसीसी, एफआईसीसीआई, एफआईएनईआर, असोचम, सीआईएल, पीएचडी आदि), इस क्षेत्र के पंजीकृत फार्मर प्रोड्यूसर कंपनियों के साथ मिलकर काम करना है और उन्हें आउटरीच कार्यक्रमों में शामिल करना है ।
3. निर्यात के लिए गुणवत्ता सुनिश्चित करने के लिए उत्पादक समूहों, निर्यातकों, प्रसंस्करणकर्त्ताओं, अन्य पणधारियों के साथ समन्वय करना।
4. क्षेत्र में मसाला निर्यातकों की शिकायतों को दूर करने के लिए हेल्प डेस्क का आयोजन करना। क्षेत्र में मसाला सेक्टर के पणधारियों के साथ लगातार संपर्क में रहना और मुद्दों के समाधान करने के लिए तंत्र तैयार करना।
5. निर्यातकों / फार्मर प्रोड्यूसर कंपनियों के लिए क्रेता-विक्रेता बैठक, कार्यशाला, प्रशिक्षण कार्यक्रम, मसालों के निर्यात के लिए उद्यमिता विकास कार्यक्रम जैसे क्षमता निर्माण कार्यक्रमों का समर्थन और आयोजन करना और क्षेत्र में निर्यातकों की भागीदारी सुनिश्चित करना।
6. नए निर्यातकों, ग्रामीण क्षेत्र के निर्यातकों और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से जुड़े निर्यातकों के लिए अध्ययन दौरों, खासकर मसाला पार्क, मसाला बढ़ाए जानेवाले प्रमुख स्थानों सीएफटीआरआई, आईआईपी, आईआईएसआर, एनआरसीएसएस आदि अनुसंधान व विकास संस्थाओं को, का आयोजन करना
7. निर्यात के लिए तकनोलजी अंतरण हेतु प्रौद्योगिकी विकास संस्थानों के साथ परामर्श करके इस क्षेत्र में बढ़ाए जाने वाले मसालों का निर्यात बढ़ाने के लिए आवश्यक तंत्र तैयार करना
8. सरकारी सुविधाओं / योजनाओं के लिए केंद्र / राज्य सरकार से संसाधनों का उपयोग करते हुए वस्तुओं के परिवहन के लिए तथा पैक हाउस, कोल्ड स्टोरेज, प्रशीतित वैन जैसी अवसंरचना सुविधाओं की तैयारी के लिए निर्यातक / लॉजिस्टिक प्रदाताओं के साथ संपर्क करना
9. राज्य नोडल एजेंसी के सहयोग से कृषि निर्यात नीति (AEP) के तहत क्षेत्र में पहचाने गए मसालों के समूहों की गतिविधियों की निगरानी का समन्वय करना
10. क्षेत्र के मसालों में टैग किए जीआई (भौगोलिक संकेत) के निर्यात को बढ़ावा देने के लिए तंत्रों

का विकास करना

11. बाजार संबंध स्थापित करने में एफपीसी और निर्यातकों को सहायता प्रदान करना।
12. क्षेत्र में निर्यातकों के बीच बोर्ड की योजनाओं को लोकप्रिय बनाना। मसालों के निर्यात को बढ़ावा देने और निर्यात में मसालों की गुणवत्ता को उजागर करने के उद्देश्य से प्रचार अभियानों की रूपरेखा तैयार करना और अभियान प्रारंभ करना।
13. निम्नलिखित पर जानकारी संकलित करके एक डिजिटल डेटाबेस तैयार करना:
 - क) क्षेत्र में मसाले प्रसंस्करण / मूल्य संवर्धन / पैकेजिंग आदि के लिए मशीनरी के आपूर्तिकर्ताओं की सूची
 - ख) डब्ल्यूटीओ, आईटीसी और अन्य प्रामाणिक वेबसाइटों से इस क्षेत्र में उगाए गए मसालों के लिए व्यापार की जानकारी जैसेकि प्रमुख निर्यातक देश, प्रमुख आयातक देश, टैरिफ बैरियर, नॉन-टैरिफ बैरियर आदि ।
 - ग) प्रमुख मसालों के व्यापार / बाजार की जानकारी जैसेकि साप्ताहिक / पाक्षिक के अंतराल में क्षेत्र में प्रमुख सम्मेलन केंद्रों / एपीएमसी बाजारों से बाजार की आवक, किस्में / ग्रेड, मूल्य आदि।
 - घ) लाभार्थियों की सूची के साथ क्षेत्र में केंद्रीय / राज्य एजेंसियों द्वारा कार्यान्वित बाजार / निर्यात संवर्धन हेतु क्षेत्र में मसालों के विकास के लिए योजनाएं
 - ङ) क्षेत्र में उगाए जाने वाले मसालों के निर्यात में कटाई पश्चात् संचालन / गुणवत्ता से संबंधित मुद्दे / चुनौतियां और उपचारात्मक उपाय सुझाना
 - च) क्षेत्र में संभावित आपूर्तिकर्ताओं के रूप में एफपीसी / किसान समूहों (प्रत्येक मसाले के लिए) की सूची
 - छ) क्षेत्र में मसालों के प्रमाणित जैविक उत्पादन करने वाले एफपीसी / किसान समूह
14. नए उद्यमियों/निर्यातकों के संदर्भ/उपयोग के लिए इस क्षेत्र में उगाए जाने वाले मसालों के लिए मसाला प्रसंस्करण इकाइयाँ, मूल्य संवर्धन इकाइयाँ (स्पाइस पाउडर, मसाला पाउडर, उपभोक्ता पैक में साबुत मसाले, मसाला तेल / मसाला तैलीराल आदि) स्थापित करने के लिए बैंक-स्वीकार्य परियोजना तैयार करना।
15. बोर्ड के मसाला पार्कों और गुणवत्ता मूल्यांकन प्रयोगशालाओं के अधीन उपलब्ध सुविधाओं के अधिकतम उपयोग करने के लिए आवश्यक कदमों को लागू करना।
16. स्पाइसेस बोर्ड के मुख्यालय / प्रादेशिक कार्यालय द्वारा सौंपा गया कोई भी अन्य कार्य

स्पाइसेस बोर्ड में परामर्शदाता को काम में लगाने हेतु निबंधन व शर्तें

1. सेवानिवृत्त पदाधिकारियों के मामले में, कुल मासिक पारिश्रमिक और परामर्शदाता द्वारा ली गई पेंशन, उनके द्वारा आहरित अंतिम वेतन, जिसकी गणना महंगाई भत्ते की वर्तमान दरों पर की गई हो, से अधिक नहीं होगी।
2. काम में लगाने की अवधि प्रारंभ में छह महीनों के लिए होगी और उनके निष्पादन के आधार पर अपेक्षा के अनुसार आगे दो वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है।
3. परामर्शदाता, महंगाई भत्ता, परिवहन सुविधा, आवासीय व्यवस्था, निजी स्टाफ, सीजीएचएस तथा चिकित्सा प्रतिपूर्ति आदि जैसे किसी भी प्रकार के भत्ते या आवास-सुविधा प्राप्त होने के हकदार नहीं होंगे।
4. साक्षात्कार, असाइनमेंट में शामिल होने या इसके पूरा होने के लिए कोई यात्रा भत्ता / महंगाई भत्ता ग्राह्य नहीं होगा। फिर भी, यदि बोर्ड के कार्यालयीन काम के सिलसिले में, उन्हें देश के अंदर यात्रा करने की आवश्यकता होगी तो, जिस ग्रेड से वे सेवानिवृत्त हुए थे, उसी ग्रेड के नियमित पदाधिकारी के लिए ग्राह्य यात्रा भत्ते/महंगाई भत्ते का, सक्षम प्राधिकारी का अनुमोदन प्राप्त करने के बाद, भुगतान किया जाएगा।
5. कार्य समय: परामर्शदाता निर्धारितानुसार कार्यालय के साधारण कार्य समय का अनुसरण करेगा (अर्थात् सुबह 9.00 बजे से सायं 5.30 बजे तक)। वैसे, तात्कालिक आवश्यकता के अनुसार, उनको समयबद्ध कार्य को पूरा करने के लिए शनिवार और कार्यालय समय के बाद भी काम करना पड़ सकता है।
6. पेंशन का आहरण: परामर्शदाता के रूप में नियुक्त एक सेवानिवृत्त सरकारी पदाधिकारी, परामर्शदाता के रूप में अपनी नियुक्ति की अवधि के दौरान पेंशन और पेंशन पर महंगाई राहत आहरित करना जारी रखेगा। परामर्शदाता के रूप में उसकी नियुक्ति को पुनर्नियोजन के मामले के रूप में नहीं माना जाएगा।
7. अवकाश: परामर्शदाता एक कलेंडर वर्ष यथानुपात आधार पर, आठ(08) दिनों के अवकाश के लिए पात्र होंगे। परामर्शदाताओं को अनुमेय अवकाश की अधिकता में अनुपस्थिति की अवधि के लिए कोई पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा। इसके अलावा, अनुपयुक्त अवकाश को न अगले वर्ष के लिए अग्रणीत किया जाएगा, न ही उसका नकदीकरण किया जाएगा।
8. स्रोत पर काटा गया कर (टीडीएस): ग्राह्य के अनुसार, टीडीएस को परामर्शदाता के मासिक पारिश्रमिक से काट दिया जाएगा। मांग करने पर, बोर्ड द्वारा टीडीएस प्रमाणपत्र जारी किया जाएगा।
9. परामर्श-कार्य की अवधि के दौरान, पदाधिकारी को, समय-समय पर, बोर्ड द्वारा सौंपे गए, बोर्ड

से संबंधित सभी महत्वपूर्ण कार्य-मदों को देखना अपेक्षित है।

10. स्पाइसेस बोर्ड के साथ उनके कार्य की अवधि के दौरान और उसके बाद भी, यह संभावना है कि वे महत्वपूर्ण / गोपनीय प्रकृति की कुछ जानकारी प्राप्त कर सकते हैं। वे अपने असाइनमेंट की अवधि के दौरान उनके द्वारा एकत्रित की गई किसी भी जानकारी को किसी ऐसे व्यक्ति से प्रकट नहीं करेंगे, जो उसे जानने/प्राप्त करने के लिए अधिकृत नहीं है।
11. स्पाइसेस बोर्ड, जरूरत पड़ने पर, कोई नोटिस जारी किए बिना या कोई कारण बताए बिना, चयन प्रक्रिया को संशोधित / परिवर्तित / प्रतिबंधित / बढ़ाने / रद्द करने का अधिकार रखता है। बोर्ड का निर्णय अंतिम होगा और इस मुद्दे के खिलाफ किसी भी अपील पर विचार नहीं किया जाएगा।

नियुक्ति की समाप्ति

स्पाइसेस बोर्ड निम्नलिखित शर्तों पर परामर्शदाता की नियुक्ति समाप्त करेगा :

- (i) परामर्शदाता निर्दिष्ट कार्य करने में असमर्थ है;
- (ii) कार्य की गुणवत्ता, बोर्ड की संतुष्टि के बराबर नहीं है।
- (iii) बोर्ड द्वारा तय किए गए अनुसार लक्ष्यों की समय पर प्राप्ति में परामर्शदाता असफल रहता है;
- (iv) परामर्शदाता में ईमानदारी और सत्यनिष्ठा की कमी पाई जाती है।

नोट: बोर्ड, परामर्शदाता को पंद्रह दिनों की लिखित सूचना प्रदान करते हुए नियुक्ति समाप्त करने का अधिकार रखता है। यह समाप्ति, ऐसी सूचना की सुपुर्दगी के पंद्रह (15) दिनों के पूरा होने के बाद ठीक अगले दिन से प्रभावी होगी।

श्रेणी 1- औद्योगिक पेशेवर

स्पाइसेस बोर्ड (वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, वाणिज्य विभाग) में परामर्शदाता के रूप में नियुक्ति के लिए आवेदन प्रपत्र

हाल ही में खींचे गए पासपोर्ट
आकार का फोटो चिपकाएँ

1	आवेदित पद का नाम (कृपया आवेदित पद पर ✓ लगाएँ)	परामर्शदाता : श्रेणी 1 औद्योगिक पेशेवर	
2	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)		
3	पिता/पति का नाम		
4	जन्म तिथि		
5	संपर्क विवरण	मोबाइल नं: / टेली. नं. :	
		इ-मेल पता :	
6	पत्र-व्यवहार के लिए पता		
		पिन कोड:	
7	आयु, जैसे कि 01-05-2020 को है		
8	शैक्षिक योग्यता		
9	अनुभव और उपलब्धियां (समर्थक दस्तावेज़ के साथ विवरण)		
10	शैक्षिक योग्यता (प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें)		
11	कंप्यूटर की जानकारी का विवरण		

12	एक अलग शीट में नीचे दिए प्रारूप में अनुभव का संक्षिप्त विवरण - पद वार (कृपया समर्थन दस्तावेज
----	--

संलग्न करें)						
क्रम संख्या	पद और कार्यालय जहां पर सेवा प्रदान की है।	विभाग/अनुभाग	अवधि		कार्य की प्रकृति	टिप्पणी
		 से तक		
13	नियुक्ति की वरीयता (सौंपे गए कार्य के स्थान के लिए पहले पृष्ठ पर क्रम संख्या 3 देखें)				स्थान	
				वरीयता 1		
				वरीयता 2		
				वरीयता 3		

मैं एतद्वारा घोषित करता हूं कि ऊपर प्रस्तुत विवरण मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। मैं समझता हूं और सहमत हूं कि चयन या साक्षात्कार के पहले या बाद में किसी भी समय ऊपर दी गई किसी भी जानकारी के झूठी या गलत / अपूर्ण या अयोग्यता का पता लगाए जाने पर, मेरी उम्मीदवारी निरस्त किए जाने के लिए बाध्य है और मैं स्पाइसेस बोर्ड के इस निर्णय से बाध्य रहूंगा। मैं ने ऊपर दिए गए सभी निबंधन और शर्तें पढ़ ली हैं और मैं परामर्शदाता के काम के सभी निबंधन और शर्तों को स्वीकार करने के लिए तैयार हूं ।

हस्ताक्षर:

(आवेदक का पूरा नाम):

स्थान :

दिनांक:

श्रेणी 2- सेवानिवृत्त व्यक्ति

स्पाइसेस बोर्ड (वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, वाणिज्य विभाग) में परामर्शदाता के रूप में नियुक्ति के लिए आवेदन प्रपत्र

हाल ही में खींचे गए पासपोर्ट
आकार का फोटो चिपकाएँ

1	आवेदित पद का नाम (कृपया आवेदित पद पर ✓ लगाएँ)	परामर्शदाता : सेवा निवृत्त व्यक्ति (वेतन मेट्रिक्स)	
		लेवल 8-10	
		लेवल 11	
		लेवल 12 व 13	
2	पूरा नाम (बड़े अक्षरों में)		
3	पिता/पति का नाम		
4	जन्म तिथि		
5	संपर्क विवरण	मोबाइल नं: / टेली. नं. :	
		इ-मेल पता :	
6	पत्र-व्यवहार के लिए पता		
		पिन कोड:	
7	आयु, जैसे कि 01-05-2020 को है		
8	शैक्षिक योग्यता (प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें।)		
9	अनुभव और उपलब्धियां (समर्थक दस्तावेज़ के साथ विवरण)		
10	सरकारी सेवा में कार्य ग्रहण करने की तारीख		
11	सेवानिवृत्ति की तारीख		

12	पदनाम और कार्यालय जिसमें से सेवानिवृत्त हुए					
13	अंतिम आहरित वेतन					
14	पीपीओ नं. (कृपया पीपीओ की प्रति संलग्न करें)					
15	मासिक पेंशन					
16	शैक्षिक योग्यता (प्रमाणपत्र की स्व-सत्यापित प्रति संलग्न करें।)					
17	कंप्यूटर की जानकारी का विवरण					
18	एक अलग शीट में नीचे दिए प्रारूप में अनुभव का संक्षिप्त विवरण - पद वार (कृपया समर्थन दस्तावेज संलग्न करें)					
क्रम संख्या	पद और कार्यालय जहां पर सेवा प्रदान की है।	विभाग/अनुभाग	अवधि		कार्य की प्रकृति	टिप्पणी
		 से तक		
19	नियुक्ति की वरीयता (सौंपे गए कार्य के स्थान के लिए पहले पृष्ठ पर क्रम संख्या 3 देखें)				स्थान	
			वरीयता 1			
			वरीयता 2			
			वरीयता 3			

मैं एतद्वारा घोषित करता हूँ कि ऊपर प्रस्तुत विवरण मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य और सही हैं। मैं समझता हूँ और सहमत हूँ कि चयन या साक्षात्कार के पहले या बाद में किसी भी समय ऊपर दी गई किसी भी जानकारी के झूठी या गलत / अपूर्ण या अयोग्यता का पता लगाए जाने पर, मेरी उम्मीदवारी निरस्त किए जाने के लिए बाध्य है और मैं स्पाइसेस बोर्ड के इस निर्णय से बाध्य रहूँगा। मैं ने ऊपर दिए गए सभी निबंधन और शर्तें पढ़ ली हैं और मैं परामर्शदाता के काम के सभी निबंधन और शर्तों को स्वीकार करने के लिए तैयार हूँ।

हस्ताक्षर:

(आवेदक का पूरा नाम):

स्थान :

दिनांक: